



Dětský domov, Základní škola a Mateřská škola Ledce,
příspěvková organizace

Středočeský kraj

273 05 Smečno

datová schránka: 7efyd3v

tel.: 312 589 865

DDLKL@kr-s.cz

www.ddledce.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY Dráček v Zámečku

školní rok 2022 / 2023



Ředitel Mateřské školy Ledce v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

II. CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem, podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte, vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání, poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu, který upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek vytvořených v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení výchovně vzdělávacího působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

III. PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

3.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 2. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- při vzdělávání mají děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem,
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3.2 Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má povinnost:

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem školy,
- chovat se slušně k dospělým i jiným dětem školy,
- nepoužívat hrubých, vulgárních a urážlivých slov, být ohleduplný k mladším a slabším dětem a k dospělým,
- okamžitě oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy projevy násilí – tělesného i duševního, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel,
- okamžitě oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu,
- zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat v pořádku své místo a třídu,
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti,

- do školy vstupovat určeným vchodem, z bezpečnostních důvodů neopouštět budovu školy bez vědomí učitelky, oznámit učitelce to, když chce odejít ze třídy (kam),
- nenosit do školy předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- být samostatný při používání WC a při hygieně (splachovat, umýt si ruce),
- dodržovat bezpečnostní pravidla, zejména při tělovýchovných aktivitách (náradí, herní prvky na zahradě), neběhat ve třídě, v umývárně s WC a v šatnách, dbát opatrnosti při práci s nůžkami, štětcem, jehlou, kladivem, nožem atd., neházet míčem ve třídě, neskákat z výšek atd.,
- informovat o způsobeném zranění, případně zjistí-li zranění svého spolužáka, informuje o této události učitelku nebo jiného zaměstnance školy.

3.3 Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy,
- spolupracovat při plánování programu mateřské školy a přispívat svými náměty k obohacení vzdělávacího programu.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- v případě problémů dítěte navštívit školské poradenské zařízení k posouzení jeho vzdělávacích potřeb. PPP nebo SPC na základě vyhodnocení podkladů

lékařů a jiných odborníků vydá škole doporučení ke vzdělávání dítěte se speciálními potřebami,

- předávat dítě do mateřské školy pouze zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, rýma, průjem, zvracení jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá zvýšenou teplotu. Běžný režim je pro tyto děti zátěží a zároveň se přenáší infekce na zdravé děti v kolektivu i na učitelky,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, jsou odpovědní za to, že přivádějí děti do mateřské školy zdravé, oznámit ihned infekční onemocnění vyskytující se v rodině,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole do pěti dnů údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- sledovat pokyny, aktuální dění a informace zveřejněné na nástěnkách a webových stránkách,
- neotvírat nebo nechávat otevřené vstupní dveře cizím osobám,
- neodnášet školní dokumenty z informační nástěnky na chodbě mateřské školy,
- v celém objektu platí zákaz kouření a zákaz vstupu se zvířaty, propagace nebo činnost politických stran či hnutí, reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj dětí,
- parkovat pouze před branou na školní pozemek,
- řídit se školním řádem a řádem školní jídelny a respektovat vnitřní předpisy školy.

IV. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MŠ

4.1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Do mateřské školy jsou přijímány děti pro nový školní rok na základě vyhlášeného zápisu zpravidla v měsíci květnu.
- Ředitel stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a informuje veřejnost prostřednictvím.

- Zákonní zástupci vyplní prostřednictvím tiskopisu „Přihlášku dítěte k zápisu do mateřské školy“, který je k dispozici přímo v mateřské škole nebo na webových stránkách školy.
- Podle novely školského zákona č. 561/2004 Sb., k 1. lednu 2012 rozhodnutí o přijetí již není automaticky zasíláno, ale je oznámeno pouze zveřejněním seznamu přijatých i nepřijatých dětí (pod registračním číslem) na webových stránkách mateřské školy.
- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let. **Děti mladší 3let budou přijímány v případě volné kapacity mateřské školy a za předpokladu vytvořených komplexních materiálních a personálních podmínek pro vzdělávání mladších dětí a současně připravenosti dítěte pro samostatný pobyt v mateřské škole** - dítě je schopno socializace v kolektivu, je schopno komunikovat a vyjádřit vlastní potřeby, má vytvořeny hygienické a stravovací návyky (dítě nenosí již pleny a dokáže si říci, že potřebuje na WC, dítě zvládá jednoduché sebeobslužné úkony a dokáže jíst lžící a pít z hrníčku).
- Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s trvalým bydlištěm v obci.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

4.2. Upřesnění podmínek pro předávání a vyzvedávání dětí

- Rodiče, nebo jejich zástupci předávají děti učitelce osobně, v době určené MŠ k předávání a jsou povinni sdělit učitelce vše potřebné o zdravotním stavu dítěte, které svěřují do kolektivu dětí, jakékoli indispozice. Za zdravotní stav dítěte jsou plně zodpovědní.
- Rodiče, nebo jejich zástupci nedávají dítěti do školy nebezpečné předměty.
- Příchod, nebo odchod v jinou dobu nutno předem domluvit.
- Pokud rodiče nemohou přivádět, nebo vyzvedávat dítě sami, musí vyplnit a podepsat písemné zmocnění pro jinou osobu. Dítě smí být vydáno pouze zákonnému zástupci nebo zmocněné osobě.

V případě, kdy si rodiče dítě včas nevyzvednou a nekontaktují mateřskou školu, postupuje učitelka následovně:

- zůstane s dítětem v mateřské škole,
- opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či jím pověřené osoby, má-li na ně kontakt,

- kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR předá dítě pracovníkovi OSPOD k zajištění další péče.

Mateřská škola má podle občanského zákoníku (§ 2910) právo požadovat po zákonných zástupcích dítěte náhradu škody (úhradu přespočetných hodin včetně zákonného příplatku, případně i další náklady, které nevyzvednutím dítěte z MŠ organizaci vznikly).

Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., (školského zákona).

Rodiče (zákonní zástupci) dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formulář v MŠ). Toto pověření platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. Pokud učitelka nezná zmocněnou osobu, má možnost požadovat doklad totožnosti. V případě neprokázání totožnosti zmocněné osoby nemusí být této osobě dítě vydáno.

Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodičům. Rodiče nesmí odvádět dítě z mateřské školy bez vědomí učitelky.

4.3 Úhrada úplaty za vzdělávání a stravování

- Rodiče jsou povinni platit příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů (úplata za předškolní vzdělávání) podle zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky č. 14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Výši úplaty stanoví ředitel školy vždy k 30.6. pro následující školní rok.
- Platí se hotově, nebo převodem do 20. dne příslušného kalendářního měsíce.
- Úplatu za vzdělávání neplatí děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

V. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci, dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a respektu.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci

- se respektují a dbají vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- dbají dodržování základních společenských pravidel, pravidel slušné komunikace.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

VI. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

6.1 Provoz mateřské školy

- Mateřská škola má 1 třídu, ve které jsou umístěny děti ve věku zpravidla od 3 od 6 let.
- Provoz je celodenní, a to pondělí - pátek od 6:30 - do 16:00 hod.
- Kapacita MŠ je 13 dětí, třída je heterogenní.
- Děti se scházejí v mateřské škole od 6:30 - do 8:00 hod.
- Na základě **předem dohodnuté** domluvy lze přijmout dítě i později, například v případě návštěvy lékaře, nejpozději však do vydávání dopolední svačiny (v 9:00 hod), neboť pak následuje dopolední řízená výchovně-vzdělávací činnost a pobyt v přírodě.
- Provoz školy bývá přerušen v průběhu července a srpna po dobu 5ti týdnů.
- Rovněž je možné uzavření MŠ v době vánočních a jarních prázdnin.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než bylo uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

6.2 Docházka dětí a omlouvání nepřítomnosti

- Nepřítomnost dítěte v MŠ (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit MŠ neprodleně.
- Zákonní zástupci jsou povinni včas nahlásit rovněž nakažlivé choroby nebo parazity (vši atd.) v okolí.

- Po horečnatém či nakažlivém onemocnění nebo úrazu vyžadujeme potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé a může do kolektivu.
- Po výskytu vší předloží rodiče prohlášení, jakým způsobem bylo dítě ošetřeno.
- Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem.
- Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž **ohlásit předem**.
- Způsob omluvy: SMS zprávou nebo hovor na mobilní telefon.

6.3 Režim dne

- Režim dne je volný, flexibilní. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla.
- Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka přizpůsobena individuálním potřebám dětí.
- Pobyt venku probíhá za příznivého počasí nejméně 2 hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, inverze nebo teplota pod -10°C .
- Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí. Mateřská škola o nich informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu.
- Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orientační časy:

6:30 - 8:00	Příchod dětí do mateřské školy
6:30 - 8:30	Volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hru, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, individuální práce s dětmi
8:30 - 8:45	Komunitní kruh, přivítání s dětmi, rozhovory
8:45 - 9:00	Ranní cvičení, pohybové hry
9:00 - 9:30	Hygiena a dopolední svačina
9:30 - 10:00	Řízené výchovně – vzdělávací činnosti, individuální i skupinové činnosti dětí, pohybové aktivity
10:00 - 12:00	Příprava na pobyt venku, pobyt na zahradě, vycházky do okolí, případně náhradní činnost
12:00 - 12:30	Hygiena, oběd
12:30 - 14:00	Čtení či poslech pohádky, odpočinek dětí
14:00 - 14:30	Hygiena a odpolední svačina
14:30 - 16:00	Volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

6.4 Stravování dětí

- Stravování je zajištěno podle platných norem a předpisů 3x v průběhu dne.
- Nápoj (pitný režim) je pro děti dostupný po celý den, v letních měsících je podáván i na školní zahradě.
- Dítěti, které má ze zdravotních důvodů nařízenou dietní stravu (musí být doloženo potvrzením od lékaře), mohou rodiče nahradit celodenní školní stravování „krabičkovou formou“ - vlastními pokrmy, které se v mateřské škole pouze ohřejí. Krabičkovou formu a školní stravování nelze kombinovat.
- Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.
- Dítě, které je přítomno v mateřské škole v době podávání jídla se stravuje vždy, vynášení jídla je zakázáno.
- Škola nemá vlastní školní jídelnu, veškerá strava je připravena ve školní kuchyni DD Ledce. Svačina je podávána v MŠ, dovoz stravy a manipulaci provádí pracovnice školní jídelny DD Ledce. Oběd je podáván v jídelně DD Ledce.

6.5 Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany členského státu Evropské unie, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením. V případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, nemůže ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§34 odst. 2, školského zákona) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Je-li dítě přijato do jiné spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli jiné spádové mateřské školy.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy

v souladu s vyhláškou organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

Distanční vzdělávání

- Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání v mateřské škole.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální (dle § 47 a 48 školského zákona),
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky (dle § 38 školského zákona).

Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení zákonného zástupce o individuální vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 1. jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 2. uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 3. důvody pro individuální vzděláváním.
- Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu.
- Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření dítěte v mateřské škole. Termín ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů proběhne v posledním listopadovém týdnu, náhradní termín pak po domluvě s rodiči do 15. 12.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření. V opačném případě ředitel školy toto vzdělávání ukončí.

- Výdaje spojené s tímto vzděláváním hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole (dle vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.) **stanovuje ředitel školy v rozsahu 4 hodin denně od 8:00 do 12:00 hod.**

6.6 Ukončení docházky

Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady,
- docházku do MŠ lze ukončit na vlastní žádost rodičů,
- docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do ZŠ,
- při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat vedoucí učitelce MŠ nejpozději 1. 9. příslušného školního roku rozhodnutí o odkladu školní docházky. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.

VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

7.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický zaměstnanec předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené

osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost dítěte a ochranu zdraví dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitel nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem, v krajních případech jiným zaměstnancem školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

- a) 12 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 8 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti se s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických zaměstnanců tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí zaměstnanci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovní právní legislativa. Jsou osobně zodpovědní za bezpečnost svěřených dětí, mají neustálý přehled o dětech, průběžně kontrolují jejich počet, průběžně kontrolují také všechny prostory, ve kterých se děti pohybují. Nedovolí dětem nosit do mateřské školy nebezpečné předměty.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat, lézt po zábradlí.

Dětem není dovoleno nosit do mateřské školy předměty ohrožující jejich zdraví. Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.), za jejich případnou ztrátu nebo poškození škola nenes zodpovědnost.

V případě infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, rýmě kapky do očí, apod.

7.2 První pomoc a ošetření

Ředitel školy zajistí vytvoření podmínek pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření. Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při úrazu, v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc. V případě nutnosti předá dohled nad dětmi dalšímu oprávněnému zaměstnanci školy a doprovodí dítě na ošetření (např. při převozu sanitou do nemocnice). Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonného zástupce.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotnické příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitelka konající dohled. O každém (i drobném) poranění provede učitelka záznam do knihy úrazů.

7.3 Pobyt dětí v přírodě

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP:

- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, děti jsou označeny reflexními prvky.
- Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

7.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí zaměstnanci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

7.5 Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

7.6 Rozdělování ohně

Organizuje se při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola, typu dětského dne, lampiónového průvodu, Čarodějnic apod., a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí

- jen na místech určených pro rozdělování ohně,
- za přítomnosti pracovníka zaškoleného v protipožární ochraně,
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně,
- pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál,
- po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně.

7.7 Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí zaměstnanci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci školy a mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí.

VIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

8.1 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

8.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

8.3 Další bezpečnostní opatření

Budova školy je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí nebo, kdy je dozírajícím zaměstnancem zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nekontrolovatelně nepohybovali po budově.

V celém areálu školy je zákaz kouření (zákon č. 379/2005 Sb. v platném znění), požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických přístrojů a zákaz vodění psů a jiných zvířat.

Z důvodu zajištění bezpečnosti osob seznamuje škola s tímto školním řádem všechny zaměstnance školy, všechny děti a informuje rodiče o jeho vydání. Škola pak dále průběžně provádí poučování dětí a podle potřeby informuje zákonné zástupce o podmínkách k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech a aktivitách, které přímo souvisejí s činností školy nebo jsou školou organizovány.

Toto poučení provádějí vždy pedagogičtí zaměstnanci, při tomto poučení budou postupovat podle schválených tematických plánů a okruhů vypracovaných pro jednotlivé činnosti. Děti, které se nemohly poučení zúčastnit (např. z důvodu nemoci) budou poučení dodatečně, v nejbližším možném termínu. O provedeném poučení bude proveden vždy zápis v třídní knize.

Při použití herních prvků za přímého dohledu zákonných zástupců (před předáním dětí škole při příchodu a při převzetí dětí při odchodu ze školy) v budově školy i na zahradě mají zákonní zástupci za svoje děti plnou odpovědnost a veškeré činnosti provádějí na vlastní riziko.

V budově školy se děti přezouvají, z bezpečnostních důvodů nenosí pantofle.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i v době, kdy je ve škole. Odpovídají za to, co dítě do školy přináší, co má uloženo v šatních skříňkách (ostré předměty, zápalky, léky apod.) Odpovídají za vhodné oblečení a obutí a cennosti, které si dítě s sebou bere (šperky, hodinky, mobilní telefon, knížky, hračky), které mohou být příčinou úrazu nebo ztráty.

IX. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole (webové stránky školy, nástěnka MŠ) a o jeho vydání bude informovat zákonné zástupce dětí. Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu budou provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci i zákonní zástupci dětí.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy a zákonné zástupce dětí.

Vypracovala:

Schválil:

Školní řád nabývá účinnosti dne:

Číslo jednací:

Radka Farská

Mgr. Roman Pejša, ředitel školy

2. září 2022

0972/2022/DDKL

V Ledcích dne 31. 8. 2022

