



Dětský domov, Základní škola a Mateřská škola Ledce,

příspěvková organizace

Středočeský kraj

273 05 Smečno

datová schránka: 7efyd3v

tel.: 312 589 865

DDLKL@kr-s.cz

www.ddledce.cz

## INFORMACE PRO RODIČE A ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE

(stručný výtah) - školní rok 2016/2017

### 1. Přijímání dětí do mateřské školy

1. Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let. Při přijímání dětí je nutno dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č.258/2000 sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.)
2. K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.
3. Do mateřské školy mohou být přijaty děti se zdravotním postižením. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, vyjádření školského poradenského zařízení, dále písemné vyjádření odborného lékaře.
4. V případě, že je přijato dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, je mu zabezpečena nezbytná specializovaná pedagogická péče. Mateřská škola podporuje individuální péči jeho osobnostní rozvoj, rozvíjí jeho soběstačnost. Spolupracuje s dětským lékařem, rodiči a pedagogicko psychologickou poradnou.
5. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitel školy. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti, obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy a to ve správním řízení.
6. Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, rovněž po dohodě se zřizovatelem stanovuje kritéria, podle kterých postupuje při výběru dětí pro přijetí. Termín zápisu je obvykle stanoven na měsíc březen či duben. Tiskopisy žádostí jsou k dispozici měsíc předem přímo v mateřské škole a na webových stránkách školy, zároveň jsou včas předem zveřejněna kritéria pro přijímání dětí.
7. Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány vždy děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky.
8. Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
9. Při přijetí do mateřské školy stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
10. Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje mateřskou školu déle jak 2 týdny, může ředitel školy rozhodnout po písemném upozornění – upomínce, o ukončení docházky dítěte do této mateřské školy.

## 2. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

1. Docházka dítěte do mateřské školy je ukončena automaticky při odchodu dítěte do základní školy.
2. Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona jestliže:
  - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
  - b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
  - c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
  - d) ukončení předškolního vzdělávání dítěte doporučí ve zkušební lhůtě lékař nebo školské poradenské zařízení
  - e) na písemnou žádost zákonného zástupce

## 3. Provoz školy

1. Provoz mateřské školy je celodenní od 7.30 hodin do 16.00 hodin, rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout včas.
2. Ranní přijímání dětí probíhá do 8.00 hodin, pozdější příchod je možný pouze ze závažných důvodů (návštěva lékaře apod.) po domluvě s třídní učitelkou.
3. Z důvodu nenarušování výchovně vzdělávacího procesu rodiče nevstupují do třídy, pouze po domluvě s učitelkou.
4. Omlouvání dětí je možné vždy den předem nahlášením učitelce nebo telefonicky.
5. V poledne si mohou rodiče děti vyzvedávat od 12:00 hod. do 13:00 hod. a odpoledne od 14:30 hod. do 16:00 hod. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení stolování či dokončení započaté hry a úklid hraček a zároveň stihli včas opustit budovu tak, aby nenarušovali úklidové práce provozních zaměstnanců.
6. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v písemném „Zmocnění pro předávání dítěte“ – jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti- teta, babička aj.) Tiskopis je k dispozici u učitelek.
7. Zákonní zástupci či osoby zmocněné k vyzvedávání dětí opustí po vyzvednutí dítěte neprodleně areál školy. Z důvodu bezpečnosti dětí i dospělých platí: Zákaz vstupu či vodění jakýchkoliv zvířat do celého areálu školy (zejména psů).
8. V průběhu roku je provoz mateřské školy zpravidla přerušen v době letních prázdnin na dobu 5 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav, generálního úklidu malování apod. a také čerpání dovolených zaměstnanců.
9. Omezení a přerušování provozu oznamuje ředitel předem a je provedeno vyvěšením na vstupní dveře, informují se rodiče a závazný průzkum docházky.
10. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než bylo uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

## 4. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
2. Při nástupu dítěte do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn., že se rodiče mohou s ředitelem a učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.
3. Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení- to jsou příznaky nemoci i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na učitelky. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. **Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i personálu školy!** Výskyt každého závažného infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned učitelce, která je povinná informovat dále vedení školy. (neštovice, žloutenka, vši, spála, aj.) V případě akutních infekčních stavů zaměstnanci školy nepodávají dětem žádné léky a dítě s projevujícími se příznaky infekčního onemocnění uloží na lehátko do izolace od dětského kolektivu a zajistí mu klid, teplo, dostatek tekutina neprodleně informují zákonného zástupce.
4. Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě vyzvednout v co nejkratším možném čase z MŠ.
5. V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření (rentgen aj.) Rodiče jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v MŠ. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o děti na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích mimo školu.
6. Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.
7. Zákonní zástupci dětí ani jiné osoby se nesmějí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
8. Zaměstnanci mateřské školy jsou oprávněni nepustit cizí osobu do areálu mateřské školy.
9. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevycházejí.
10. V celém areálu mateřské školy je zákaz kouření, a to v souvislosti se zákonem č. 379/ 2005 Sb.
11. Osobní věci dítěte rodiče přinesou označené (pyžamo, bačkory, oděv pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavků učitelek). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Po obědě si děti čistí zuby, proto musí mít svůj kartáček na zuby, který je potřeba včas vyměnit za nový. Každé dítě má svůj kelímek.

## 5. Pravidla zacházení s majetkem školy

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole vedou pedagogičtí pracovníci děti k šetrnému zacházení s hračkami, didaktickými pomůckami, nábytkem i dalším vybavením školy.
2. Zákonní zástupci i další návštěvníci školy pobývají ve škole pouze nezbytně nutnou dobu. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi či řediteli školy.
3. Při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem, je zákonný zástupce povinen zajistit či uhradit opravu nebo nákup nového zařízení.

## 6. Zásady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v areálu a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Pro chůzi používejte vyhrazených komunikací a chodníků.
2. Při chůzi po schodech se přidržujte zábradlí, děti nevozte po zábradlí a nenechte je po zábradlí lézt.
3. Nevstupujte bez vyzvání do jiných prostor zařízení, než kam je vám dovoleno.
4. V zimním období chodte Vy i děti po udržovaných cestách.
5. Nezasahujte do žádných technických zařízení, nesnažte se nic opravovat nebo upravovat, na nedostatky upozorněte kteréhokoliv zaměstnance školy.
6. V šatně nenechte děti pobíhat, lézt po nábytku a zařízení.
7. V areálu školy a v budově je zákaz kouření!
8. V areálu školy platí zákaz vstupu zvířat (psi).

V Ledcích 29. 8. 2016

.....  
Mgr. Roman Pejša  
ředitel